

*Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo*

*Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial*

***Programa de Prevención de Desastres y Gestión de Riesgos (1708/OC-DR)***

## HOJA DE VIDA

**Consultoría:**

***Guía de Capacitación en Gestión de Riesgo.***

*Nota: La hoja de vida* ***debe ser*** *presentada según se detalla en este formato.*

# A. DATOS PERSONALES:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo:**  |  |
| **Número de Cédula o Pasaporte:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono:**  |  |
| **Correo Electrónico:** |  |
| **Lugar y Fecha de Nacimiento:** |  |
| **Nacionalidad:** |  |
| **País de Residencia:** |  |

**B. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA***:*

*Los requerimientos listados abajo se encuentran en el punto* ***VII. Perfil del/de la consultor/a*** *de los Términos de Referencia. Especifique cuáles son sus formaciones y/o experiencias ligadas directamente a cada uno de los requerimientos.* ***Es importante destacar en este cuadro cómo su experiencia de trabajo está vinculada con los requerimientos del puesto de la consultoría en cuestión****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel Técnico o Título universitario (Licenciatura o maestría).** **Pueden aplicar también profesionales con formación en pedagogía.** | *Mencione el nombre de la Universidad o Instituto de estudio,* ***los******años******de******estudio****, el grado obtenido.*  |
| **Amplia experiencia en la producción de materiales educativos y de capacitación.** | *Mencione claramente las producciones de materiales educativos y de capacitación, el nombre de la institución/organización/proyecto,* ***los******años******durante******los******cuales******trabajó****, su función y sus responsabilidades respectivas.* *Ponga las experiencias en orden cronológico inverso, (la más reciente primera).* |
| **Experiencia en trabajos de producción y conducción de procesos de formación de adultos.** | *Mencione específicamente la producción y conducción de procesos de formación de adultos, el nombre de la empresa/organización/proyecto,* ***los******años******durante******los******cuales******trabajó****, su función y sus responsabilidades respectivas.* *Ponga las experiencias en orden cronológico inverso, (la más reciente primera).* |
| **Experiencia en el diseño de herramientas para facilitar participación de grupos diversos (incluyendo niños, jóvenes, mujeres, Haitianos).** | *Mencione concretamente en cuales herramientas trabajó, en el diseño para facilitar la participación de grupos diversos. Mencionar a quienes fueron dirigido (niños, jóvenes, mujeres y haitianos. Etc.)**Ponga las experiencias en orden cronológico inverso, (la más reciente primera).Mencione concretamente, su función y sus responsabilidades respectivas.*  |

**C. CONOCIMIENTOS INFORMATICOS:** *Especifique por cada programa de software si su nivel es básico/medio/avanzado/excelente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **MS Office Word** |  |
| **MS Office Excel** |  |
| **MS Office Powerpoint** |  |
| **Otro** *[especifique]* |  |

**D. DISPONIBILIDAD:** *Especifique a partir de qué fecha estará disponible y si es a tiempo parcial o completo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **A partir de:** | *[incluir fecha DD/MM/AAAA]* |
| **Tiempo completo:** | *Si/No* |
| **Tiempo parcial:** |  *[Especifique cuántas horas estará disponible semanalmente]* |

**Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, esta Hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma del/de la candidato/a Fecha *[DD/MM/AAAA]***